



Logiciel dédié aux Offices de Tourisme édité par **Consonance WEB**

TOURISME D'AFFAIRES



Partenaire de la réussite !

Ce module offre la possibilité de planifier et gérer l'organisation de congrès et séminaires pour le compte de votre clientèle « affaire ». Une partie back office très complète offre toutes les fonctionnalités liées à la préparation de l'évènement (extranet hôtelier, allotement) et une partie front office propre à chaque évènement permettant aux congressistes de réserver hébergements et prestations en quelques clics.

Les Possibilités



- MISE A DISPOSITION ET ALLOTEMENT
- ACCÈS HOTELIER
- PASSAGE DE RÉSERVATIONS
- EN FRONT OFFICE OU EN BACK OFFICE
- PRESTATIONS COMPLÉMENTAIRES
- TABLEAUX DE BORD
- EDITIONS ET STATISTIQUES
- FACTURATION/LIAISON COMPTABLE

EXTRANET PRESTATAIRES

ALLOTEMENT

PAIEMENT EN LIGNE

EDITION ROOMINGS LISTS

PRESTATIONS COMPLEMENTAIRES

CENTRALE DE RESA

Ils nous font confiance pour la réalisation de leurs évènements :



23-24 novembre 2011 - Brive-la-Gaillarde



Potentiel de l'outil

EVENEMENT : Descriptif complet de l'évènement, planification dans le temps, rétrocession des chambres, paramétrage des frais de dossiers, commissions, ... Paramétrage du front office lié à l'évènement : bandeaux publicitaires, messages, ...

HOTELS : Choix des hôtels sollicités, saisie des mises à disposition par l'hôtelier puis allotement définitif. Affichage des stocks en temps réel, à la fois en back office et pour les hôteliers. Gestion de plusieurs types de chambres, tarifs publics, tarifs négociés, stock à la journée.

PRESTATIONS : Paramétrage des prestations complémentaires : droit d'inscription, participation atelier, visites, ... tarifs, caractère obligatoire, stock de places disponibles, descriptif complet pour le web.

RESERVATIONS COTE FRONT : Saisie des dossiers de réservations avec différent cas de de facturation possible pour individuel, fédération ou réservations groupées et règlements individualisés. Empilement réservation hôtelière et prestations complémentaires. Editions de courriers types. Règlements, factures, Bons d'échange, ... Facturation des commissions hôteliers.

RESERVATIONS CÔTE FRONT : Via un mini site dédié à l'évènement et un accès spécifique l'internaute pourra réserver un hôtel et choisir des prestations complémentaires pour aboutir à un paiement en ligne. Réservations accompagnants possibles, le tout dans le respect des places disponibles.

REPORTING : Tableau de bord de suivi de l'évènement avec état des stocks de chambres, édition de rooming-list, suivi des impayés, listing participants par atelier, résultats financiers ... Recherche de dossiers, par client et numéro .

FACTURATION : Les factures congressistes et hôteliers se génèrent via le logiciel et peuvent remonter en comptabilité via un protocole d'export vers votre logiciel de comptabilité.

EDITIONS : Programme, courrier de confirmation de réservation, AR acompte, AR solde, facture. Pour les hôteliers : demande de mise à disposition, état des ventes, rooming-list, facture commission.



Retrouvez ce produit sur aloia.consonanceweb.com



19 RUE FERNAND DELMAS 19100 BRIVE LA GAILLARDE
 TEL : 05.55.23.15.81- FAX : 05.55.23.54.94
 CONTACT@CONSONANCEWEB.NET - WWW.CONSONANCEWEB.COM

